

Sitzungsprotokoll vom [21.10.2025]



Protokollant: Justus Kaminski

1) Personalien

Die Wahl von neuen Posten erfolgt in drei Schritten: Rücktritt, Vorstellung & Wahl. Dieser Ablauf ermöglicht verschiedenen Personen, sich über den Posten zu informieren.

Bitte folgendes protokollieren: **Posten, Voller Name, (bei Wahl) wurde gewählt/wurde nicht gewählt.**

- Rücktritte
 - **O-Woche Orgateam**
 - ✓ Mentoren (Paola)
 - **Partyteam**
 - ✓ Party-Financer (Hannes)
 - **Awareness** (Max Deicke)
- Vorstellungen
 - **Stellv** (Anton) -> Justus/Finn/(Felix) machen Vorstellung
 - **O-Woche Sponsoring** (Lilli)
 - **Partyteam Sponsoring** (Silvan)
 - **Evaluationen** (Finn)
 - **ISS** (Jan Ernst)
- Wahlen
 - //

Kommissionen/Ausschüsse

- **Prüfungsausschuss**
 - Felix Stelter macht das
- **BK Kirsch**
 - Felix Fuchs, Lisa Pütz, Benedikt Mai, Carolin Colmorgen

2) Informationen / Ankündigungen

Es werden wichtige Informationen weiterhin in der Sitzung bekannt gegeben, bspw.. Klausuren-Anmeldung, etc.

Bitte einzeln mit aufschreiben, wenn diese noch nicht aufgeschrieben sind. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist.

- **Neue Geschäftsführung des AlumniUM e.V.** -> Rücktritt von Fridtjof Bahlburg als Geschäftsführer zum 30.09.2025 erfolgt
- Fachschaftler mögen sich bitte in den **Schichtplan** für das FS-Büro eintragen
- Running Dinner Orga
 - Lisa Pütz, Felix Stelter, Yannik Dustmann

3) Fachschaften-Konferenz News

Zu der Fachschaften-Konferenz muss kein Protokoll geführt werden, das wird von der jeweiligen Person angefertigt.

4) Besprechung / Diskussion / Feedback / Austausch – Runde

Dies ist der Hauptteil der Sitzung. In diesem Block werden alle Punkte besprochen und diskutiert, die jeweils übers Semester anfallen. Dazu zählt z.B. die Diskussion über Universitätsthemen, Feedback zu Events/ Partys, Austausch zu verschiedenem.

Dabei ist es wichtig, dass einzelne Punkte & Argumente mindestens stichpunktartig festgehalten werden, sodass der Kern der Aussage nicht verloren geht. Das ist wichtig, damit spätere Leser die Diskussion nachvollziehen können.

Bitte immer so dokumentieren, dass man das Oberthema klar erkennen kann, dann alle weiteren Punkte drunter

- **Feedback O-Woche**
 - Dekanat war sehr zufrieden
 - Infoveranstaltung war zu spät den Ticketverkauf und Party unter einen Hut zu bringen
 - Ticketverkauf lief gut
 - Aaseerallye war sehr gut organisiert
 - Tauziehen sollte wiederholt werden
 - Sollten immer alle erstis mitmachen können? Eine gute Mischung reicht
 - O-Gruppe 7 hat gepennt 😄
 - Mentoren waren entspannt, es ist nicht viel schief gelaufen
 - Flunkyball turnier lief gut, die Stimmung war super
 - Capture the Flag regeln?
 - Flunkyball turnier soll auf Leo Rallye achten
 - Ticketverkauf soll nur an einer stelle stattfinden
 - Mentoren haben sich als erstis ausgegeben, um Tickets für den Hawerkamp zu bekommen→muss nicht sein
 - Leute von Außerhalb wollten sich Tickets erschleichen – es mussten Semesterbescheinigungen kontrolliert werden
 - Wir sollten wieder Bändchen kontrollieren und eine klare Linie haben
 - Leo Rallye Orga verbessern
 - WI Bachelor und Master in einer Gruppe war doof

- „Support your local hero“
- **Schließung vom Forum Oeconomicum in den Semesterferien**
 - Die Uni will eine Bib schließen und die andere auf behalten entweder ULB oder Forum Oeconomicum
 - Da die ULB größer ist sollte die ULB offen bleiben
 - An sich sollten beide auf bleiben
 - Foeco könnten Bücher für Abschlussarbeiten liegen die man brauchen könnte
 - Stimmung: Beide sollten offen bleiben
 - Jura Bib schließe statt Foeco?
 - Mehr offene Tage so wie die Jura bib
 -

5) Sonstiges

6) Termine & Schichtpläne

Die **letzten 10 Minuten** pro Sitzung sind für das Sammeln von Terminen gedacht. Bitte innerhalb dieser Struktur die Termine ausfüllen, damit diese nachvollziehbar sind.

Event	Ort	Datum & Zeit
<ul style="list-style-type: none"> • Wege ins Ausland • DKMS-Aktionstag (2 Helfer) • FS-Fahrt (Orga -> Felix/Lukas) 	<ul style="list-style-type: none"> • H1 • FS-Büro • Bei Osnabrück ⇨ Naturfreundehaus Werte 	<ul style="list-style-type: none"> • 03.11 (Mo), 18-20h • 06.11 (Do), 10-15h • 07-09-11 (Fr-So)

7) Intern FSR / Offene ToDos