

Sitzungsprotokoll vom [22.04.2025]

Protokollant: Stina Vullbrock



1) Personalien

Die Wahl von neuen Posten erfolgt in drei Schritten: Rücktritt, Vorstellung & Wahl. Dieser Ablauf ermöglicht verschiedenen Personen, sich über den Posten zu informieren.

Bitte folgendes protokollieren: **Posten, Voller Name, (bei Wahl) wurde gewählt/wurde nicht gewählt.**

- Rücktritte
 - Lukas Monert tritt vom Evaluations Posten zurück
 - Elias Sarwarie tritt vom Sponsoring Posten zurück
- Vorstellungen
 - Anton Lechtreck stellt den O-Wochen Finanzer vor
 - Nils Caspers stellt den FAG Posten vor
- Wahlen
 - Klausurarchiv
 - Niemand stellt sich auf

Kommissionen/Ausschüsse

- Studienbeirat
 - Niemand meldet sich
- Ausschuss für Wissenschafts- und Transferpreise
 - Niemand meldet sich
- Prüfungsausschuss
 - Niemand meldet sich

2) Informationen / Ankündigungen

Es werden wichtige Informationen weiterhin in der Sitzung bekannt gegeben, bspw.. Klausuren-Anmeldung, etc.

Bitte einzeln mit aufschreiben, wenn diese noch nicht aufgeschrieben sind. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist.

- Allgemeine Infos für Erstis
 - Wahl ab 4. Sitzung
 - Erklären
 - Anwesenheitsliste
 - Für den Teams bei Jan-Philipp Ruppert
- Es wird um angemessenen Lautstärke im Büro gebeten
- Das RuDi soll am 21.05 stattfinden
- Anmeldung FS-Fahrt
 - Küchenteam Anmeldung

- FSV & FBR Wahl Ankündigung
 - Interessenten sollen sich bei Anton Lechtreck melden
 - Niemand melden sich

3) Fachschaften-Konferenz News

Zu der Fachschaften-Konferenz muss kein Protokoll geführt werden, das wird von der jeweiligen Person angefertigt.

4) Besprechung / Diskussion / Feedback / Austausch – Runde

Dies ist der Hauptteil der Sitzung. In diesem Block werden alle Punkte besprochen und diskutiert, die jeweils übers Semester anfallen. Dazu zählt z.B. die Diskussion über Universitätsthemen, Feedback zu Events/ Partys, Austausch zu verschiedenem.

Dabei ist es wichtig, dass einzelne Punkte & Argumente mindestens stichpunktartig festgehalten werden, sodass der Kern der Aussage nicht verloren geht. Das ist wichtig, damit spätere Leser die Diskussion nachvollziehen können.

Bitte immer so dokumentieren, dass man des Oberthema klar erkennen kann, dann alle weiteren Punkte drunter

Jan-Philip Rupert

5) Sonstiges

6) Termine & Schichtpläne

Die letzten 10 Minuten pro Sitzung sind für das Sammeln von Terminen gedacht. Bitte innerhalb dieser Struktur die Termine ausfüllen, damit diese nachvollziehbar sind.

Event	Ort	Datum & Zeit
• SOM • MLP Pizza Abend • FS-Fahrt		• 13.05. • 27.05. • 09.05.