

Sitzungsprotokoll vom 21.01.2025



Protokollant: Felix Stelter

1) Personalien

Die Wahl von neuen Posten erfolgt in drei Schritten: Rücktritt, Vorstellung & Wahl. Dieser Ablauf ermöglicht verschiedenen Personen, sich über den Posten zu informieren.

Bitte folgendes protokollieren: **Posten, Voller Name, (bei Wahl) wurde gewählt/wurde nicht gewählt.**

- Rücktritte
 - Lea Neubert (Awareness und Inklusionsposten)
- Vorstellungen
- Wahlen
 - Absolventenfeier: Justus Kaminski stellt sich auf, Justus Kaminski wurde gewählt
 - stellv. Vorsitzender: Anton Lechtrek und Elias Sarawie stellen sich auf, Anton Lechtrek wurde gewählt
 - BWL-Masterreferent: Maximilian Löw stellt sich auf, Maximilian Löw wurde gewählt
 - VWL-Masterreferent: Max Watteler stellt sich auf, Max Watteler wurde gewählt
 - IS-Masterreferent: niemand stellt sich auf

Kommissionen/Ausschüsse

2) Termine & Schichtpläne

Dieser Slot ist für das Sammeln von Terminen gedacht. Bitte innerhalb dieser Struktur die Termine ausfüllen, damit diese nachvollziehbar sind.

Event	Ort	Datum & Zeit
• Semesterabschlussfeier	• Schlossgartencafe	• 21.02.2025

3) Informationen / Ankündigungen

Es werden wichtige Informationen weiterhin in der Sitzung bekannt gegeben, bspw. Klausuren-Anmeldung, etc.

Bitte einzeln mit aufschreiben, wenn diese noch nicht aufgeschrieben sind. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist.

- Die Schlüsselbelege, die an die schlüsselberechtigten Posten gesendet wurden, sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen
 - Bei zukünftigen Schlüsselwechseln bei Postenübergaben ist dies bitte dem stellvertretenden Vorsitzenden zu melden
- Das BWL-Professorengespräch hat stattgefunden
 - Es sollen zusätzliche Kapazitäten für das Excel-Seminar geschaffen werden

- Hierfür wurde angefragt, zu welchen Terminen Fachschaftler dieses Seminar belegen würden
- Terminwünsche:
 - 2. - 3. Semester hat aus Erfahrung am besten funktioniert, da es im 1. Semester zu früh ist, man die Kompetenzen aber bereits früh braucht
- Büroregeln
 - Das Büro wurde innerhalb der letzten Wochen abends nicht mehr sauber gehalten
 - Dass das Büro abends offen ist, funktioniert nur, wenn es morgens wieder ordentlich ist
 - Sollte sich dies in Zukunft nicht ins positive ändern, wird das Büro nach den Öffnungszeiten geschlossen
 - Von 6:00-18:00 darf kein Alkohol im Büro konsumiert werden
 - Sollte sich nicht an diese Regel gehalten werden, dürfen entsprechende Personen aus dem Büro geschmissen werden, beziehungsweise von der FS-Fahrt ausgeschlossen werden
- Am Mittwoch, den 22.01.2025 findet zum ersten Mal der Kaffeeverkauf im Büro statt
 - Ein Kaffee kostet 60ct, wenn man seinen eigenen Becher mitbringt, nur 50ct
- BuFaK
 - Auf der BuFaK treffen sich viele Vertreter von wirtschaftswissenschaftlichen Fachschaften aus ganz Deutschland und stimmen über Positionspapiere ab, die dann an die Politik weitergereicht werden
 - Wir können mindestens 4 Vertreter von unserer Fachschaft dort hinschicken
 - Diese findet 08.05-11.05 statt, wer Interesse hat, kann sich gerne bei Lea melden
- In der Gruppenbeschreibung der Infogruppe befindet sich eine Form, in die sich jeder eintragen kann, um den Geburtstag mitzuteilen, dies wird anschließend veröffentlicht

4) Fachschaften-Konferenz News

Zu der Fachschaften-Konferenz muss kein Protokoll geführt werden, da dieses bereits von der jeweiligen Person angefertigt und in Teams hochgeladen wurde.

5) Besprechung / Diskussion / Feedback / Austausch – Runde

Dies ist der Hauptteil der Sitzung. In diesem Block werden alle Punkte besprochen und diskutiert, die jeweils übers Semester anfallen. Dazu zählt z.B. die Diskussion über Universitätsthemen, Feedback zu Events/ Partys, Austausch zu Verschiedenem. Dabei ist es wichtig, dass einzelne Punkte & Argumente mindestens stichpunktartig festgehalten werden, sodass der Kern der Aussage nicht verloren geht. Das ist wichtig, damit spätere Leser die Diskussion nachvollziehen können. Bitte immer so dokumentieren, dass man das Oberthema klar erkennen kann, dann alle weiteren Punkte drunter

- Feedback Weihnachtsfeier
 - Positiv:
 - Grundsätzlich hat es viel Spaß gemacht und es wurden innovative Programmideen eingebracht
 - Das Aufräumen hat super funktioniert, der Raum wurde sehr ordentlich hinterlassen
 - Die Organisationslast wurde gleichmäßig verteilt, fast alle haben mit angepackt
 - Die Alkoholmenge wurde sehr gut kalkuliert

- Negativ:
 - Das Programm hat zu spät angefangen
 - Die Tische standen zu weit hinten, der ganze Platz wurde vorne nicht gebauht
 - Es gab kein adäquates Essen für Vegetarier
 - Es hat Kinderpunsch gefehlt, als Alternative für Glühwein
- Das Sprachenzentrum macht Sprachzertifikat für Uni-Studierende günstiger
 - Es können Kurse mit nur noch einem kurzen Gespräch angerechnet werden, da Pflichtstunden über belegte Module als absolviert angesehen werden können

6) Sonstiges

-