

# Sitzungsprotokoll vom 10.12.2024



**Protokollant:** Felix Stelter

## 1) Personalien

Die Wahl von neuen Posten erfolgt in drei Schritten: Rücktritt, Vorstellung & Wahl. Dieser Ablauf ermöglicht verschiedenen Personen, sich über den Posten zu informieren.

Bitte folgendes protokollieren: **Posten, Voller Name, (bei Wahl) wurde gewählt/wurde nicht gewählt.**

- Rücktritte
  - Nils Caspers (Finanzer)
  - Jakob Grewel (Image-Posten)
- Vorstellungen
  - Absolventenfeier
- Wahlen
  - FAG-Mitglied: Melanie Duong stellt sich auf, Melanie Duong wurde gewählt

## Kommissionen/Ausschüsse

## 2) Termine & Schichtpläne

Dieser Slot ist für das Sammeln von Terminen gedacht. Bitte innerhalb dieser Struktur die Termine ausfüllen, damit diese nachvollziehbar sind.

Event	Ort	Datum & Zeit
• Waffeln backen	• Leo-Campus	• 12.12.2024

## 3) Informationen / Ankündigungen

Es werden wichtige Informationen weiterhin in der Sitzung bekannt gegeben, bspw. Klausuren-Anmeldung, etc.

Bitte einzeln mit aufschreiben, wenn diese noch nicht aufgeschrieben sind. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist.

- WiWi-Meisterschaften
  - Es ist ein Festival, das einmal im Jahr stattfindet
  - Zwei Organisatoren aus dem letzten Jahr helfen nicht mehr mit, hierfür werden neue Organisatoren gesucht
  - Es sollten keine vorgezogenen Klausuren geschrieben werden, da die Hauptaufgabe in der vorgezogenen Klausurenphase stattfinden werden
  - Die Organisation findet losgelöst von den normalen Fachschaftsaktivitäten statt
  - Bei Interesse bitte bei Tjark Kirchner, Max Watteler oder Lucy Taraschewski melden
- FS-WiWi Wiki
  - Im gemeinsamen FS-Teams gibt es verschiedene Programme, die genutzt werden können
  - Eine Dateiablage, in der Dateien für Posten abgelegt werden können

- Eine FS-Ampel, die für noch ausstehende Projekte benutzt wird
- Im Wiki wird Wissen von Posten zu Posten weitergegeben

#### 4) Fachschaften-Konferenz News

Zu der Fachschaften-Konferenz muss kein Protokoll geführt werden, da dieses bereits von der jeweiligen Person angefertigt und in Teams hochgeladen wurde.

#### 5) Besprechung / Diskussion / Feedback / Austausch – Runde

Dies ist der Hauptteil der Sitzung. In diesem Block werden alle Punkte besprochen und diskutiert, die jeweils übers Semester anfallen. Dazu zählt z.B. die Diskussion über Universitätsthemen, Feedback zu Events/ Partys, Austausch zu Verschiedenem.

Dabei ist es wichtig, dass einzelne Punkte & Argumente mindestens stichpunktartig festgehalten werden, sodass der Kern der Aussage nicht verloren geht. Das ist wichtig, damit spätere Leser die Diskussion nachvollziehen können.

Bitte immer so dokumentieren, dass man des Oberthema klar erkennen kann, dann alle weiteren Punkte drunter

- Feedback PWR-Vernetzungstreffen
  - Es war ein sehr geselliges Treffen
  - Die Gespräche waren inhaltlich sehr gut
  - Es wurden einige Kontakte geknüpft, auch mit entsprechenden Posten aus der gegenseitigen Fachschaft
  - Das Treffen hat lange gedauert und es wurde sich intensiv ausgetauscht
- Diskussion Personaldiskussion
  - Es sollte in der Personaldiskussion besprochen werden, wie der Inhalt an die Postenanwärter weitergeleitet werden
    - Wenn der Inhalt Case-To-Case besprochen wird, kann es zu Inkonsistenzen kommen und es liegt mehr Druck auf der Gemeinschaft, sich zusätzlich noch auf einen Kommunikationsweg zu einigen
  - Sollte erfahren werden, dass eine Person in der Personaldiskussion den Inhalt weitergibt, sollte diese nicht mehr an Personaldiskussionen teilnehmen
  - Das Feedback in der Personaldiskussion ist auf einer professionellen Ebene, dadurch machen sich die Kritisierenden nicht angreifbar, da die Kritik nicht persönlich ist
  - Entscheidung:
    - Bei grundsätzlich unproblematischen Personaldiskussionen wird generell nichts nach außen getragen
    - Bei Personaldiskussionen, die in der Personaldiskussion als problematisch identifiziert werden, wird von der Gruppe entschieden, wie diese Entscheidung kommuniziert wird

#### 6) Sonstiges

- Die Sitzung am 17.12.2024 fällt aus