

Sitzungsprotokoll vom 29.10.2024



Protokollant: Felix Stelter

1) Personalien

Die Wahl von neuen Posten erfolgt in drei Schritten: Rücktritt, Vorstellung & Wahl. Dieser Ablauf ermöglicht verschiedenen Personen, sich über den Posten zu informieren.

Bitte folgendes protokollieren: **Posten, Voller Name, (bei Wahl) wurde gewählt/wurde nicht gewählt.**

- Rücktritte
- Vorstellungen
 - Party-Posten Finanzen
 - O-Wochen-Posten Infoveranstaltung
- Wahlen

Kommissionen/Ausschüsse

2) Termine & Schichtpläne

Dieser Slot ist für das Sammeln von Terminen gedacht. Bitte innerhalb dieser Struktur die Termine ausfüllen, damit diese nachvollziehbar sind.

Event	Ort	Datum & Zeit
<ul style="list-style-type: none">• Wege ins Ausland• FS-Fahrt• WuFaK• Absolventenfeier	<ul style="list-style-type: none">• H1• Belm-Vehrte• Wuppertal• H1	<ul style="list-style-type: none">• 4.11.2024• 15.11.-17.11.2024• 14.11-17.11.2024• 29.11.2024

3) Informationen / Ankündigungen

Es werden wichtige Informationen weiterhin in der Sitzung bekannt gegeben, bspw. Klausuren-Anmeldung, etc.

Bitte einzeln mit aufschreiben, wenn diese noch nicht aufgeschrieben sind. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist.

- Es sind immer noch Büroschichten offen, alte Fachschaftler können dort noch die Schichtleitung übernehmen, neue Fachschaftler können sich in bereits belegte Schichten eintragen
- Zukünftig sind alle Belege per Mail an den Finanzer zu schicken und nicht mehr über andere Kommunikationskanäle wie WhatsApp
- Die Absolventenfeier findet am 29.11.2024 statt, da leider parallel dazu Rechnungswesen geschrieben wird wäre es gut, wenn sich alle anderen Fachschaftler diesen Termin freihalten

4) Fachschaften-Konferenz News

Zu der Fachschaften-Konferenz muss kein Protokoll geführt werden, da dieses bereits von der jeweiligen Person angefertigt und in Teams hochgeladen wurde.

5) Besprechung / Diskussion / Feedback / Austausch – Runde

Dies ist der Hauptteil der Sitzung. In diesem Block werden alle Punkte besprochen und diskutiert, die jeweils übers Semester anfallen. Dazu zählt z.B. die Diskussion über Universitätsthemen, Feedback zu Events/ Partys, Austausch zu Verschiedenem.

Dabei ist es wichtig, dass einzelne Punkte & Argumente mindestens stichpunktartig festgehalten werden, sodass der Kern der Aussage nicht verloren geht. Das ist wichtig, damit spätere Leser die Diskussion nachvollziehen können.

Bitte immer so dokumentieren, dass man des Oberthema klar erkennen kann, dann alle weiteren Punkte drunter

- Feedback VWL-Mastergrillen
 - Grundsätzlich war das Mastergrillen aus Teilnehmenden- und Helfendensicht gut
 - Das Essen war sehr genau kalkuliert, das spart zusätzliche Ausgaben
 - Beim Grillen war eine sehr angenehme Stimmung
 - Die Einladung in die WhatsApp Gruppe hätte früher erstellt werden müssen
- Aktion "Support your local hero"
 - Wir nehmen mit MLP zusammen an dieser Aktion teil
 - Wir bewerben die Aktion zusätzlich über Instagram
 - Zusätzlich werden von MLP Gutscheine bereitgestellt, zum Beispiel 4x100EUR
 - Die Unternehmen sollten alle in Campus-Nähe liegen und aus dem Gastronomiebereich kommen
 - Hierzu kommt eine Abstimmung in der Infogruppe über folgende Unternehmen, wobei jeder 2 Stimmen hat:
 - Piano
 - Atlantis
 - Blaues Haus
 - Cavete
 - Hotel Galatica
 - Mocambo-Bar
 - Maria's Pastabar
 - Besitos
 - Café Fam
 - Café Moya
 - Moro 112
 - Café Sieben
 - Zum zweischneidigen Pferd
 - MaMa's - die Eismanufaktur
 - Destille
 - Pool Hall
 - Enchiladas
- Leitungstreffen mit dem Dekan
 - Die Fachschaftsleitung Justus Kaminski trifft sich mit dem Dekan
 - Folgende Themen sollte er ansprechen:
 - Der Dekan ist früher ab und zu kurz in der Sitzung vorbeigekommen, dies könnte wieder gestartet werden
 - Die Zusammenarbeit zwischen Dekanat und Fachschaft sollte klar definiert werden mit Wünschen und Anforderungen von beiden Seiten

6) Sonstiges