

# Sitzungsprotokoll vom 12.12.2023



**Protokollant:** Alexander Kaiping

## 1) Personalien

Die Wahl von neuen Posten erfolgt in drei Schritten: Rücktritt, Vorstellung & Wahl. Dieser Ablauf ermöglicht verschiedenen Personen, sich über den Posten zu informieren.

Bitte folgendes protokollieren: **Posten, Voller Name, (bei Wahl) wurde gewählt/wurde nicht gewählt.**

- Rücktritte
  - Finanzreferent, Lukas Bonikowski
- Vorstellungen
  - - keine -
- Wahlen
  - Evaluation, Maja Kirschnik
  - FAG, Lilly Peters

## Kommissionen/Ausschüsse

- Name Kommission/Ausschuss
  - Namen neue Personen

## 2) Termine & Schichtpläne

Dieser Slot ist für das Sammeln von Terminen gedacht. Bitte innerhalb dieser Struktur die Termine ausfüllen, damit diese nachvollziehbar sind.

Event	Ort	Datum & Zeit
•	•	• Fr

## 3) Informationen / Ankündigungen

Es werden wichtige Informationen weiterhin in der Sitzung bekannt gegeben, bspw.. Klausuren-Anmeldung, etc.

Bitte einzeln mit aufschreiben, wenn diese noch nicht aufgeschrieben sind. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist.

- Zeitnahe Beantragung von FS-Zeugnissen (insbes. FSR-Posten)
- Besuch im FSR von neuer Referentin des Bistums Münster
  - Repost bei sozialen, studibetreffenden Sachen
- Neujahrsfeier 09.01.2024
- Lob vom Dekanat für gute Arbeit → für besonderes Engagement Einladung zum Abendessen (Umfrage s. FS-Infogruppe auf WhatsApp)

#### 4) Fachschaften-Konferenz News

Zu der Fachschaften-Konferenz muss kein Protokoll geführt werden, da dieses bereits von der jeweiligen Person angefertigt und in Teams hochgeladen wurde.  
- Sitzung aufgrund von Krankheit einer AStA-Referentin entfallen -

#### 5) Besprechung / Diskussion / Feedback / Austausch – Runde

Dies ist der Hauptteil der Sitzung. In diesem Block werden alle Punkte besprochen und diskutiert, die jeweils übers Semester anfallen. Dazu zählt z.B. die Diskussion über Universitätsthemen, Feedback zu Events/ Partys, Austausch zu verschiedenem. Dabei ist es wichtig, dass einzelne Punkte & Argumente mindestens stichpunktartig festgehalten werden, sodass der Kern der Aussage nicht verloren geht. Das ist wichtig, damit spätere Leser die Diskussion nachvollziehen können. Bitte immer so dokumentieren, dass man das Oberthema klar erkennen kann, dann alle weiteren Punkte drunter

- Kurze Diskussion betr. (größere) Probleme der Studierenden zur Anbringung beim Bistum (ohne Wortmeldung)
- Gleichstellungskommission:
  - Gründung von Diversitykommission (Personalunion mit Gleichstellungskommission)
  - Neues Mutterschutzgesetz (bisher ohne Ansprechpartner, Einführung 06/24)
  - Neues Traubild vor allem an weibliche Studentinnen zur Förderung der Gleichstellung
  - weitere Ausarbeitung in nächsten Semestern
  - Wissenschaftliches Arbeiten mit Kind: Vorschlag zu Picknick im Juridicum
- Awarenesskonzept:
  - Vorstellung der Zwischenergebnisse der Projektgruppe (s. Teams)
  - Konkrete Maßnahmen für größere Veranstaltungen
  - Suche nach externen Awareness-Helfern für Partys
  - Workshop FS-intern – Planung avisiert bis 03/24
  - Intensiveres Briefing für O-Wochen-MentorInnen
  - Hemmschwelle senken um Meldungen möglichst einfach zu machen
  - Bessere Erkennbarkeit von (FS-)Helfern
  - Früheres und intensiveres Briefing von Helfern auf Partys
  - Anpassung der Schichtlänge und Bereitschaft? → Ausarbeitung einer Umfrage nach den Klausuren
  - Diskussion um monetäre Vergütung für Awarenessschichten?
    - Vorschlag: Auf Gästeliste setzen? – Frage nach Verhältnismäßigkeit
    - Vorschlag: Monetäre Vergütungen ins Partybudget kalkulieren → Partyfinanzer
- Vorstellung Jahresbericht Planung (Paul)
  - Bitte um kurze Zusammenfassung der jeweiligen Events über Weihnachten
  - Plan: Abschluss in letzter Sitzung
- Kurze Vorstellung des Wikis
  - Bitte, postenspezifische Wiki-Einträge anzulegen
  - Hausaufgabe an Erstis: Wiki und Teams durchgehen → Quiz von Paul
- Kommunikationsrichtlinien für FS-WhatsApp-Gruppen
  - Ausarbeitung durch Leitung über Weihnachten → Richtlinien in den Gruppen im Februar

## **6) Sonstiges**

- Socializing zum Ende der Sitzung